

Incassoprocedure Bedrijfstakpensioenfonds Mode-, Interieur-, Tapijt en Textielindustrie (Bpf MITT)

Algemeen

Na de beoordeling van aansluiting door de aansluitcommissie, zal een opvraag van de salarisgegevens plaatsvinden. De salaris opvraag vindt jaarlijks plaats.

Wanneer er geen gehoor wordt gegeven aan de opvraag, zal er gerappelleerd worden. Als ook hier geen gehoor aan wordt gegeven, kan een boetenota opgelegd worden. Tevens zal een ambtshalve nota worden opgesteld. De ambtshalve nota wordt opgesteld op basis van een gemiddeld salaris van alle actieve deelnemers. De ambtshalve nota wordt na aanlevering van de benodigde gegevens gecorrigeerd.

De hoogte van boetenota's is afhankelijk van het aantal werknemers die in dienst zijn. Deze boetenota's worden opgelegd als na herhaaldelijk verzoek geen salarisgegevens, geen officiële verklaring (géén) premie plichtig personeel en/of directeursverklaring wordt aangeleverd.

Als u de salarisgegevens heeft aangeleverd, ontvangt u een afrekennota inzake de verschuldigde premie. Op de nota is aangegeven wanneer deze uiterlijk dient te worden voldaan. Voor premie uit hoofde van de pensioenregeling (premie Bpf MITT) geldt dat premie in maandelijkse termijnen dient te worden voldaan. De bijdrage inzake Sociaal Fonds MITT dient jaarlijks in één keer te worden voldaan.

Mocht u van mening zijn dat de hoogte van de maandelijkse afrekening voor Bpf MITT en/of de voorschotnota' voor Sociaal Fonds MITT niet correct is, dan kunt u een wijziging via de werkgeversportal doorgeven. Als de mutaties door ons zijn ontvangen en verwerkt zullen deze meegenomen worden in de eerst volgende maand afrekening, wanneer u mutaties doorgeeft na de afrekening van december worden deze mutaties verwerkt in de jaarafrekening.

Bedragen uit afrekeningen, kleiner dan € 5,00, zowel positief als negatief, worden niet geïnd of uitbetaald, maar afgeboekt. Op de nota wordt vermeld dat de vordering in verband met de geringe omvang wordt kwijtgescholden of niet wordt uitbetaald

Het incassoproces in 5 stappen

Stap 1. U ontvangt een factuur.

Iedere maand stelt Bpf MITT een afrekennota op, op basis van alle verwerkte mutaties tot het moment van vaststelling. De maandelijkse definitieve premienota per onderneming is maandelijks uiterlijk op de laatste werkdag van de maand beschikbaar in de werkgeversportal. U ontvangt bericht als de premienota klaar staat.

De maandelijkse afrekeningen vervallen de 15^e kalenderdag van de volgende maand mits de 15^e in een weekend valt.

Mochten er aan het einde van het jaar nog mutaties over het betreffende jaar na oplegging van de afrekennota van december ontvangen, zal een jaar afrekening worden opgesteld.

De voorschotpremie inzake het Sociaal Fonds MITT betaalt u jaarlijks in één keer. Tevens ontvangt u een afrekennota ter afsluiting van het betreffende jaar.

Bij het uitblijven van betaling wordt rente in rekening gebracht. Deze rentenota wordt éénmaal jaarlijks achteraf opgesteld. De rente is gelijk aan de wettelijke rente op basis van handelstransacties.

Stap 2. Betalen binnen de gestelde termijn , 1^e herinnering

Betaalt u niet binnen de in de nota aangegeven termijn, dan ontvangt u een herinnering.

Stap 3. Betalen binnen de gestelde termijn, 2^e herinnering

Betaalt u niet binnen de in de herinnering gestelde termijn dan ontvangt u een 2de herinnering.

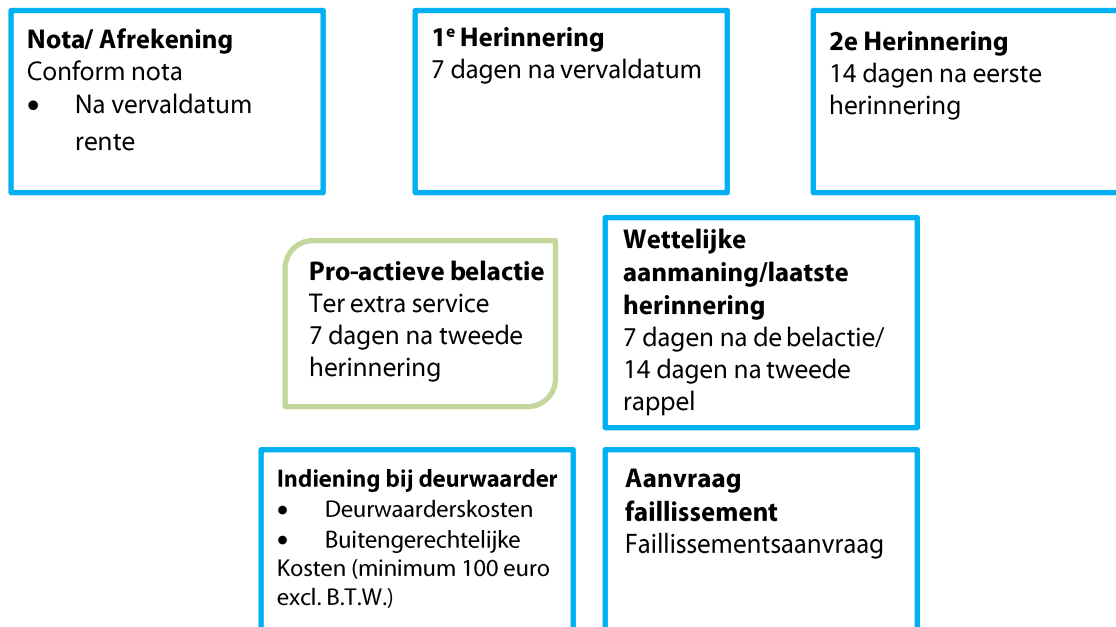
Stap 4. Betalen binnen de gestelde termijn, wettelijke aanmaning/ laatste herinnering

Betaalt u niet binnen de in de 2de herinnering gestelde termijn dan ontvangt u een wettelijke aanmaning/laatste herinnering. Tijdige betaling van de wettelijke aanmaning/laatste herinnering is tevens de laatste kans om te voorkomen dat de vordering wordt ingediend bij een deurwaarder.

Stap 5. Overdracht naar de deurwaarder

Is het in de wettelijke aanmaning/laatste herinnering genoemde bedrag niet binnen de gestelde termijn bijgeschreven, dan wordt de vordering ingediend bij een deurwaarder. Alle hieraan verbonden kosten, onder meer de buitengerechtelijke kosten, zijn voor uw rekening. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van 100 euro (exclusief BTW). In het geval dat u achterstand heeft bij meerdere schuldeisers behoort een faillissementsaanvraag ook tot de mogelijkheden.

Stappen in schema



Betalwijze

Betalingen dient u over te maken naar het op de nota, vermelde rekeningnummer.

Houdt u er rekening mee dat uw betaling uiterlijk op de vervaldatum, zoals vermeld op de nota, dient te zijn bijgeschreven. Hierbij raden wij u aan om rekening te houden met de verwerkingstijden bij de bank.

Vergeet niet om altijd uw werkgevernnummer en factuurnummer te vermelden waarop de betaling betrekking heeft.

Machtiging

U kunt Bpf MITT machtigen om de te betalen premies en bijdragen automatisch te incasseren. Deze bedragen worden dan rond de vervaldatum automatisch van uw rekening afgeschreven. Door het afgeven van een machtiging kiest u voor gemak en voorkomt u eventuele extra kosten als gevolg van te late betaling.

Wilt u hiervan gebruik maken, dan kunt u de zakelijke machtiging downloaden via de werkgeversportal en ingevuld retourneren naar:

AZL N.V.

Postbus 4471

6401 CZ Heerlen

Procedure opleggen boete

- Voor een werkgever met minder dan 25 werknemers € 500,00;
- Voor een werkgever met 25 werknemers of meer € 1.000,00.
 - De incassocommissie kan bepalen dat u een vergoeding verschuldigd bent voor de extra kosten – waaronder begrepen renteverlies – die veroorzaakt zijn door het nalaten de gevraagde gegevens tijdig te verstrekken, of door het verstrekken van onjuiste gegevens.
 - U bent bevoegd om binnen 14 dagen na verzending van de opgelegde boete te bewijzen dat de vaststelling onjuist is en alsnog de verlangde gegevens te verstrekken. Als het bewijs terecht is, zal de boete komen te vervallen. Na verificatie van de verlangde gegevens wordt de vaststelling indien nodig gewijzigd.
 - Indien er niet op de in artikel 4.2 lid b van het uitvoeringsreglement opgelegde boete reageert, kan de boete aan de deurwaarder worden overgedragen.

Betalingsregeling

Indien u de nota niet op de vastgestelde vervaldatum kunt voldoen, kunt u een verzoek indienen om een betalingsregeling te treffen. Om een betalingsregeling te kunnen treffen, moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- U dient duidelijk aan te geven in hoeveel termijn(en) de openstaande vordering wordt betaald.
- U dient een zakelijke machtiging af te geven, zodat de termijnbedragen geïncasseerd kunnen worden. Deze geldt tevens voor de nota's welke niet in de betalingsregeling zijn meegenomen en binnen de periode waarover de betalingsregeling loopt, betaald dienen te worden.
- Er mag geen achterstand in de reguliere premie ontstaan.
- Na afloop van de betalingsregeling wordt rente in rekening gebracht. Hiervoor wordt de wettelijke rente op basis van handelstransacties gehanteerd. Deze wordt via automatische incasso geïncasseerd.