

## **STATUTEN**

---

### **STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS MODE-, INTERIEUR-, TAPIJT- EN TEXTIELINDUSTRIE**

#### Artikel 1 Naam, aard, doel en zetel

1. Het fonds is een stichting genaamd: Stichting Bedrijfstakpensioenfonds Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie.
2. De stichting is gevestigd te Heerlen.
3. De stichting is een bedrijfstakpensioenfonds in de zin van de Pensioenwet en van de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000.
4. Doel van het fonds is het treffen van pensioenvoorzieningen en ouderdomsvoorzieningen als bedoeld in de SUC- en de SUT-regeling en de RAM-regeling terzake van hun ouderdom en/of overlijden voor werknemers en gewezen werknemers in de bedrijfstak en hun nagelaten betrekkingen, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en de reglementen.
5. Het fonds houdt in zijn administratie een volledige scheiding aan tussen de pensioenregeling, de RAM-regeling en de SUC- en de SUT-regelingen. Dit geldt ook voor de kosten van administratie van alle regelingen en de toerekening daarvan.

#### Artikel 2 Werkingssfeer

Bij het fonds zijn de ondernemingen werkzaam in de bedrijfstak Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie zoals omschreven in artikel 3, onder 4, alsmede hun werknemers verplicht aangesloten.

#### Artikel 3 Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. Het fonds: de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie;
2. Het bestuur: het bestuur van het fonds;
3. De reglementen: het pensioenreglement van het fonds, het uitvoeringsreglement, het reglement deelnemersraad, het reglement verantwoordingsorgaan, het reglement visitatiecommissie en de reglementen A, B, C en D van de RAM-regeling, de SUC- en de SUT-regeling zoals bedoeld in artikel 2, lid 6, 7 en 8, van de CAO inzake Regeling Aanvulling Periodieke uitkeringen Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie;
4. De Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie: de in Nederland gevestigde ondernemingen of gedeelten van ondernemingen, die één of meer van de in de leden a en b genoemde activiteiten uitoefenen of doen uitoefenen behoren tot de Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie.
  - a. Onder Tapijt- en Textielindustrie moet worden verstaan:
    - I. het vervaardigen en/of doen vervaardigen van ééndimensionale in dikte variërende langgerekte structuren, zoals garens, band, touw en dergelijke door middel van het verwerken van dierlijke, plantaardige, halfsynthetische, synthetische en minerale vezels;
    - II. het, uitgaande van de onder I bedoelde structuren (bijvoorbeeld garens of vezels), vervaardigen en/of doen vervaardigen van tweedimensionale vlakke structuren, zoals weefsels, breisels, tapijt, netten en dergelijke, met uitzondering van papier;
    - III. het, uitgaande van de onder I bedoelde structuren (bijvoorbeeld garens of vezels), al dan niet met als tussenstap de onder II bedoelde activiteit, vervaardigen en/of doen vervaardigen van driedimensionale producten, zoals sokken, slangen en dergelijke;
    - IV. het veredelen en/of doen veredelen van die structuren als bedoeld onder I, II en III, door middel van een bewerking/oppervlaktebewerking (dit is het aanpassen van eigenschappen en/of uiterlijk), zoals bleken, verven, drukken en finishen en coaten;
    - V. het be- en verwerken en/of doen be- en verwerken van textiele afvalstoffen ten behoeve van hergebruik (recycling);
    - VI. het bewerken en/of doen bewerken van kapok en dergelijk vezelmateriaal.

- b. Onder Mode- en Interieurindustrie moet worden verstaan:  
het vervaardigen en/of doen vervaardigen en/of het ver- en/of bewerken dan wel doen ver- en/of bewerken van kleding en/of kledingaccessoires en/of andere textielstukgoederen of hetgeen ter vervanging daarvan dient, zoals: gerubberd doek, plastic, leder, bont en dergelijke, tot een ge- of verbruiksvoorwerp dan wel halffabrikaten daarvan, met inbegrip van in Nederland gevestigde gordijnenateliers, alles met uitzondering van ondernemingen:
- I. waarin de verwerking geschiedt door detailhandelondernemingen, die uitsluitend de in de detailhandel gebruikelijke bewerkingen verrichten;
  - II. die uitsluitend of in hoofdzaak eindproducten vervaardigen, waarvan de verwerkte textielstukgoederen, of hetgeen ter vervanging daarvan dient, niet een overwegend bestanddeel uitmaken, zoals schoen-, matrassen- en meubelfabrieken;
  - III. die in hoofdzaak artikelen vervaardigen, ter zake waarvan de algemeen verbindend verklaarde CAO voor de Schoen-, Leder- en Lederwarenindustrie 2008, dan wel een onderneming of een deel van een onderneming, die zelfstandig het bedrijf uitoefent van: zeilmaker; dekkledenvervaardiger; dekkledenverhuur; scheepstuiger; scheepsbenodigdheden handelaar, en/ of folieverwerker, dan wel onderdeel a. van toepassing is;
  - IV. die in hoofdzaak het maatkledingbedrijf uitoefenen.
- Van vervaardigen en/of doen vervaardigen en/of ver- en/of bewerken dan wel doen ver- en/of bewerken is sprake als een onderneming één of meer van de fasen van de voortbrengingscyclus (van ontwerp tot en met verzendklaar maken) van kleding, en/of kledingaccessoires en/of andere textielstukgoederen verricht en/of in zijn opdracht door derden laat verrichten.
5. De Vakraad voor de Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie: de Stichting Vakraad voor de Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie, gevestigd te Zeist.
  6. De werkgever:
    - a. iedere natuurlijke of rechtspersoon, die in zijn onderneming of afdeling(en) van zijn onderneming de Mode-, Interieur-, Tapijt- of Textielindustrie uitoefent, alsmede;
    - b. iedere onderneming die door het bestuur op een daartoe strekkend verzoek als werkgever wordt aangemerkt. Hiervoor gelden de voorwaarden ten aanzien van vrijwillige aansluiting die zijn vastgelegd het uitvoeringsreglement.
  7. Werknemer:
    - a. ieder, die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek met de werkgever heeft, met uitzondering van personen die geen werknemer zijn in de zin van de sociale verzekeringswetten en aldus niet verplicht verzekerd zijn voor de werknemersverzekeringen en personen die bestuurder zijn in de zin van het Burgerlijk Wetboek van een naamloze vennootschap of van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, alsmede met uitzondering van scholieren, vakantiewerkers en stagiaires. Een stagiaire is ieder die in het kader van het volgen van een opleiding elders, gedurende een bepaalde periode praktische ervaring in een onderneming opdoet.
    - b. ieder, die als thuiswerker en als regel met niet meer dan twee vreemde hulpen werkt indien en voor zover hij gewoon is:
      - I. al het aangeboden werk mits het passende arbeid is dat binnen de wettelijke werkweek door de thuiswerker kan worden verricht, te aanvaarden;
      - II. al het aangeboden werk binnen een door de werkgever naar redelijkheid – dit is met inachtneming van de wettelijke arbeidstijden en de mogelijkheden van de thuiswerker – te bepalen termijn af te leveren;
      - III. het werk, althans in hoofdzaak, persoonlijk te verrichten, naar de door of namens de werkgever te geven aanwijzingen;
      - IV. zich te houden aan de met de werkgever overeengekomen vakantieperiode, waarbij vrijaf nemen buiten de vakantieperiode niet te verenigen is;
      - V. per uur tenminste 40% van het wettelijk minimumuurloon te verdienen en uit dien hoofde onder de sociale verzekeringswetten te vallen.
  8. Deelnemer: die werknemer die overeenkomstig de bepalingen van het pensioenreglement als deelnemer van het fonds is toetreden;
  9. Gepensioneerde: pensioengerechtigde voor wie het ouderdomspensioen is ingegaan;

10. Pensioengerechtigde:  
degene van wie op grond van het pensioenreglement het pensioen is ingegaan;
11. Aanspraakgerechtigde:  
degene die begunstigde is voor een nog niet ingegaan pensioen.

#### Artikel 4 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit acht (8) personen. De helft van hen heeft zitting van werkgeverszijde en de helft van werknemerszijde.
2. De bestuursleden van werkgeverszijde worden door de hierna te noemen werkgeversorganisaties of hun rechtsopvolgers benoemd:
  - Modint, Ondernemersorganisatie voor mode, interieur, tapijt- en textiel te Zeist: vier (4) leden;
3. De bestuursleden van werknemerszijde worden door de hierna te noemen werknemersorganisaties of hun rechtsopvolgers benoemd:
  - C.N.V. BedrijvenBond te Houten, één (1) lid;
  - F.N.V. Bondgenoten te Amsterdam, twee (2) leden;
  - De Unie, Vakbond voor Industrie en Dienstverlening te Culemborg, één (1) lid;De hierboven genoemde organisaties zijn bevoegd voor ieder door hen aangewezen lid een plaatsvervanger aan te wijzen, die bij ontstentenis of verhindering van het lid diens plaats inneemt.
4. Het bestuur brengt elke wijziging in de samenstelling van de personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen vooraf ter kennisgeving aan De Nederlandsche Bank. Een wijziging wordt niet doorgevoerd indien De Nederlandsche Bank binnen zes weken aangeeft niet in te stemmen met de voorgenomen wijziging of De Nederlandsche Bank om nadere gegevens heeft verzocht en na ontvangst van de gegevens binnen zes weken bekend maakt niet in te stemmen met de voorgenomen wijziging.
5. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten stelt het bestuur De Nederlandsche Bank daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Indien De Nederlandsche Bank in verband met de mededeling als bedoeld in de vorige zin een aanwijzing geeft die daartoe aanleiding geeft, wordt de betrokken persoon voorlopig ontheven van zijn taken als bestuurslid of als plaatsvervanger.
6. Indien niet tijdig tegen de aanwijzing een rechtsmiddel is ingesteld of op het ingestelde rechtsmiddel definitief ten nadele van de betrokken persoon is beslist, is de betrokken persoon definitief ontheven van zijn taken als bestuurslid of als plaatsvervanger en wordt met inachtneming van het gestelde in deze statuten over vacatures een andere persoon als bestuurslid of als plaatsvervanger benoemd. Indien op het ingestelde rechtsmiddel definitief ten voordele van de betrokken persoon is beslist, wordt de betrokken persoon in zijn taken als bestuurslid of plaatsvervanger hersteld.
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt bij overlijden of door schriftelijk bedanken van het bestuurslid. Het bestuurslidmaatschap eindigt eveneens, indien de organisatie die het betreffende bestuurslid heeft benoemd, deze benoeming intrekt en daarvan schriftelijk kennis heeft gegeven aan alle overige zittende bestuursleden.
8. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien door een nieuwe benoeming. Zolang in een bestaande vacature niet is voorzien, vormen de overige leden het bestuur en behoudt het bestuur zijn volle bevoegdheid.

#### Artikel 5 Verdeling van werkzaamheden van het bestuur

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een werkgevers- en een werknemerslid aan voor de vervulling van de functie van voorzitter, alsmede een werkgevers- en een werknemerslid voor de vervulling van de functie van secretaris.  
De aangewezenen zijn om beurten voor de tijd van een kalenderjaar in functie, met dien verstande, dat de werkgever-voorzitter optreedt met de werknemer-secretaris en de werknemer-voorzitter optreedt met de werkgever-secretaris, terwijl de in een jaar niet in functie zijnde aangewezenen als de plaatsvervangers optreden in de andere functie.

2. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een Dagelijks Bestuur te vormen. Een te vormen Dagelijks Bestuur bestaat uit een even aantal personen, waarvan de helft werkgevers- en de helft werknemersleden, onder wie alle in het voorgaande lid van dit artikel bedoelde functionarissen, optredende in dezelfde hoedanigheid.
3. Het bestuur stelt de bevoegdheden van een Dagelijks Bestuur vast en regelt daarbij voorts de werkwijze met betrekking tot vergaderingen, stemrecht en besluitvorming van het Dagelijks Bestuur overeenkomstig de voorschriften van artikel 7 met betrekking tot het bestuur.
4. De voorzitter of diens plaatsvervanger leidt de vergaderingen van het bestuur en van het Dagelijks Bestuur.
5. Het bestuur is bevoegd commissies te benoemen waarvan ook externen deel kunnen uitmaken. Een te vormen commissie bestaat uit een even aantal personen, waarvan de helft werkgevers- en de helft werknemersleden.
6. Het bestuur kan tot wederopzegging een administrateur benoemen die namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur het administratief en geldelijk beheer van het fonds kan voeren. De aanstelling van de administrateur geschiedt schriftelijk en gaat vergezeld van een door het bestuur vast te stellen instructie.
7. Het bestuur verzekert zich van de medewerking van een actuaris. Het is verplicht deze actuaris schriftelijk of mondeling ter bestuursvergadering advies te vragen in alle zaken die voor het financiële evenwicht van het fonds van belang kunnen zijn.
8. Ieder van de bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste één/vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.
9. Het bestuur stelt een deskundigheidsplan op als bedoeld in hoofdstuk 7 van het Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte Beroepspensioenregeling. Het deskundigheidsplan wordt door het bestuur herzien telkens wanneer daartoe aanleiding bestaat.
10. Het fonds beschikt over een gedragscode die voor bestuursleden en medewerkers van het fonds voorschriften geeft ter voorkoming van belangenconflicten en van misbruik en oneigenlijk gebruik van bij het fonds aanwezige informatie.
11. Het bestuur stelt een communicatieplan op, waarin uitvoering wordt gegeven aan de informatieverplichtingen in de Pensioenwet.
12. Het bestuur evalueert jaarlijks haar functioneren, zowel collectief als individueel, aan de hand van een daartoe vastgesteld model.

#### Artikel 6 Vertegenwoordiging, beheer

1. Het bestuur van het fonds is belast met het besturen van het fonds alsmede met het bepalen van het beleid van het fonds en draagt zorg voor de uitvoering en de handhaving van de statuten en de reglementen. Het bestuur is bevoegd maar niet beperkt tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot alle daden van beheer en beschikking welke verband houden met de doelstellingen van het fonds. Het bestuur alsmede de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers in die functies gezamenlijk, zijn bevoegd tot vertegenwoordiging van het fonds.
2. Tenminste twee natuurlijke personen bepalen het beleid van het fonds. Op de personen aan wie het meebepalen van dagelijks beleid wordt gedelegeerd is het in artikel 4, lid 4 tot en met 6 bepaalde van overeenkomstige toepassing. Delegatie of uitbesteding van het bepalen van het dagelijks beleid of onderdelen daarvan door het bestuur is mogelijk op basis van een gedetailleerde vastlegging van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personen of instellingen, aan wie delegatie of uitbesteding plaatsvindt.
3. Indien delegatie als omschreven in lid 2 verleend wordt, zal het bestuur de bedoelde gedetailleerde beschrijving vaststellen met inachtneming van het gestelde in hoofdstuk 7 van het Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte Beroepspensioenregeling.
4. Het bestuur kan andere voor het fonds werkzame personen volmacht verlenen tot het verrichten van administratieve en vertegenwoordigingshandelingen.
5. Degenen, aan wie volmacht is verleend, oefenen de hun aldus toegekende bevoegdheden uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur volgens door het bestuur gestelde regels.

6. De deskundigheid van de personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen dient naar het oordeel van De Nederlandsche Bank voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij het fonds betrokken aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden, andere gerechtigden en werkgevers.
7. De voornemens, de handelingen en de antecedenten van de personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen, mogen De Nederlandsche Bank geen aanleiding geven voor het oordeel dat, met het oog op de belangen, bedoeld in het derde lid, de betrouwbaarheid van deze personen niet buiten twijfel staat.
8. Het bestuur draagt er zorg voor dat de deskundigheid en betrouwbaarheid van de personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen buiten twijfel staat.
9. De personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden, andere gerechtigden en werkgevers en zorgen ervoor dat dezen zich op evenwichtige wijze vertegenwoordigd voelen.

#### Artikel 7 Vergaderingen, besluiten

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit door de voorzitter wenselijk wordt geoordeeld of door ten minste drie (3) leden wordt verzocht, doch in elk geval tweemaal per jaar.
2. De oproeping, vermeldende tijd en plaats, voor de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter. De te behandelen punten worden in de oproep vermeld, doch zij worden slechts behandeld indien ter vergadering ten minste de helft van het aantal bestuursleden van zowel werkgevers- als werknemerszijde aanwezig is. Niet in de oproep vermelde punten worden slechts behandeld, indien ter vergadering tenminste drie/vijfde deel van het aantal bestuursleden van zowel werkgeverszijde als werknemerszijde aanwezig is en niemand van hen zich tegen behandeling verzet.
3. Indien de voorzitter aan een verzoek als bedoeld in het eerste lid, binnen een maand na de indiening van dat verzoek geen gevolg geeft, zijn de betrokken leden van het bestuur gezamenlijk tot de convocatie van de vergadering bevoegd.
4. In de vergaderingen van het bestuur hebben de aanwezige leden ieder één stem. Indien echter het aantal aanwezige leden van werkgeverszijde niet gelijk is aan dat van werknemerszijde, worden door ieder lid van een zijde evenveel stemmen uitgebracht als er leden van de andere zijde aanwezig zijn.
5. Tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven, worden alle besluiten in vergadering genomen met eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemming beslist het lot als het voorstel over personen gaat, en wordt het voorstel als verworpen beschouwd, indien de stemmen zaken betreft.
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering geldige besluiten nemen, tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven, indien geen van de leden hiertegen bezwaar maakt en alle leden in het te nemen besluit worden gekend. De procedure met betrekking tot een dergelijke besluitvorming wordt geval voor geval vastgesteld door de voorzitter, die zich daarbij richt naar de voorschriften die de leden 2, 4 en 5 van dit artikel bevatten ten aanzien van het stemmen in vergadering. Een aldus genomen besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering voorgelezen en genotuleerd.
7. Beslissingen en besluiten worden steeds zo spoedig mogelijk aan belanghebbenden bekend gemaakt.

#### Artikel 8 Schorsing en ontslag

1. Indien naar het oordeel van het bestuur er sprake is van een bestuurslid dat onvoldoende functioneert, kan het bestuur de benoemende partij vragen een ander bestuurslid te benoemen.
2. Een bestuurslid kan door het bestuur uit zijn functie worden geschorst of ontslagen, indien:
  - a. Het desbetreffende bestuurslid niet naar behoren functioneert;
  - b. Het desbetreffende bestuurslid regelmatig en zonder opgaaf van geldige redenen afwezig is op de bestuursvergadering;

- c. Zich naar het oordeel van het bestuur of de geleding die het bestuurslid heeft benoemd een onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en het desbetreffende bestuurslid na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht, en;
  - d. Door gedragingen van het bestuurslid de goede naam of de belangen van het fonds worden geschaad.
  - e. door ondercuratelestelling of faillissement;
3. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen in een bestuursvergadering. Het bestuursbesluit wordt genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft. Voor een bestuursbesluit aangaande ontslag van een bestuurslid is aanvullend vereist dat alle bestuursleden, eventueel behoudens het desbetreffende lid, bij de bestuursvergadering aanwezig zijn. Bij staking van stemmen blijft artikel 7 lid 5 buiten werking.
  4. Een bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.
  5. Indien het desbetreffende bestuurslid tegen het besluit omtrent zijn schorsing of ontslag in beroep wil gaan, kan hij gebruik maken van de klachten- en geschillenregeling van het fonds.
  6. Een schorsing, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel, die niet binnen twee maanden wordt gevolgd door ontslag, vervalt van rechtswege na het verstrijken van die periode. Een geschorst bestuurslid wordt geacht geen bestuurslid te zijn.
  7. Ontslag uit de functie van bestuurslid heeft automatisch tot gevolg dat het bestuurslidmaatschap eindigt.

#### Artikel 9 Deelnemersraad

1. De deelnemersraad bestaat uit zes leden. De deelnemersraad dient op basis van het principe van evenredige vertegenwoordiging van actieve deelnemers en pensioengerechtigden te worden samengesteld.
2. De deelnemersraad brengt advies uit over door het bestuur voorgenomen besluiten zoals opgesomd in artikel 111 Pensioenwet.
3. De leden van de deelnemersraad worden door het bestuur benoemd, na verkiezing of voordracht door de in artikel 4 bedoelde werknemersorganisaties of representatieve vereniging welke de gepensioneerden (mede-) vertegenwoordigen.
4. De samenstelling, de wijze van ontslag, de bevoegdheden en de werking van de deelnemersraad staan nader beschreven in het reglement deelnemersraad.

#### Artikel 10 Verantwoordingsorgaan

1. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit drie leden: één vertegenwoordiger uit de kring van werknemers, één vertegenwoordiger uit de kring van pensioengerechtigden en één vertegenwoordiger van de werkgever.
2. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan is niet verenigbaar met een andere functie binnen het fonds, met uitzondering van het lidmaatschap van de deelnemersraad.
3. Het bestuur legt ten minste één maal per jaar verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd, alsmede over de waarborging van goed pensioenfondsbestuur.
4. De samenstelling, de wijze van benoeming en ontslag, de bevoegdheden en de werking van het verantwoordingsorgaan staan nader beschreven in het reglement verantwoordingsorgaan.

#### Artikel 11 Intern toezicht

1. Het bestuur stelt een visitatiecommissie in die is belast met het interne toezicht.
2. De visitatiecommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, die allen deskundig zijn. De leden zijn op geen enkele wijze, anders dan uit hoofde van de visitatiecommissie, betrokken bij het functioneren van het fonds.

3. De leden worden benoemd door het bestuur, nadat het verantwoordingsorgaan over de samenstelling van de visitatiecommissie advies heeft uitgebracht.
4. Tenminste één maal in de drie jaar of vaker als daartoe aanleiding is, geeft het bestuur de visitatiecommissie opdracht om het functioneren van (het bestuur van) het fonds te bezien.
5. De samenstelling, de bevoegdheden en de werking van de visitatiecommissie staan nader beschreven in het reglement visitatiecommissie.

#### Artikel 12 Pensioenreglement

Al hetgeen met betrekking tot de pensioenvoorziening van het fonds regeling behoeft, wordt opgenomen in het pensioenreglement en in de daarbij behorende bijlagen.

#### Artikel 13 Actuariële en bedrijfstechnische nota

1. Het fonds werkt volgens een door het bestuur op te stellen actuariële en bedrijfstechnische nota. In deze nota wordt tenminste al hetgeen overigens bij of krachtens artikel 25, 95, 126 tot en met 137 en 143 Pensioenwet is vereist, opgenomen. De nota bevat voorts een verklaring inzake beleggingsbeginselen en een beschrijving van de sturingsmiddelen.
2. Indien het fonds risico's heeft overgedragen aan of herverzekerd bij een verzekeraar als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet, wordt in de nota als bedoeld in het eerste lid, voor wat betreft de beschrijving van de financiële opzet en het beleggingsbeleid, verwezen naar hetgeen is overeengekomen in de desbetreffende herverzekeringsovereenkomst. De verklaring inzake beleggingsbeginselen wordt om de drie jaar en voorts bij elke belangrijke wijziging van het beleggingsbeleid herzien.

#### Artikel 14 Uitvoeringsreglement

Het fonds heeft voor de uitvoering van de pensioenregeling een uitvoeringsreglement opgesteld. Het uitvoeringsreglement voldoet aan de eisen die de Pensioenwet hieraan stelt.

#### Artikel 15 Uitbestedingovereenkomst

Indien het fonds werkzaamheden uitbestedt aan een derde, zal het fonds met deze derde een uitbestedingovereenkomst overeenkomen. In de uitbestedingovereenkomst worden de uitbestede werkzaamheden omschreven en wordt opgenomen dat de derde waarborgt dat hij de bij of krachtens de Pensioenwet gestelde regels in acht neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.

#### Artikel 16 Middelen en beleggingen

1. De middelen van het fonds worden gevormd door:
  - a. betaalde premies en koopsommen conform het pensioenreglement van het fonds, alsook premies als bedoeld in artikel 4, lid 1 en lid 2, van de CAO inzake Regeling Aanvulling Periodieke uitkeringen Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie.
  - b. inkomsten uit beleggingen;
  - c. andere inkomsten en verkrijgingen. Het fonds zal eventuele erfstellingen niet anders aanvaarden dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. Beleggingen van de middelen van het fonds zullen door of overeenkomstig door het bestuur gegeven richtlijnen namens het bestuur op basis van de prudent-person regel geschieden. Het bestuur kan zich daarbij van advies laten dienen door één of meer deskundigen.
3. Ter zake van de bewaring van de bezittingen van het fonds neemt het bestuur de nodige waarborgen in acht ter voorkoming van vermogensschade.
4. De bezittingen van het fonds dienen toereikend te zijn ter dekking van de uit de statuten en reglementen voortvloeiende pensioenverplichtingen.

#### Artikel 17 Boekjaar, jaarrekening, verslag

1. Het boekjaar van het fonds valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt ieder jaar binnen 6 maanden een jaarrekening vast en legt aan De Nederlandsche Bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening, een jaarverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, die aan de eisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en nadere regelgeving in de Pensioenwet voldoen. Hierin wordt een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven en blijkt ten genoegen van De Nederlandsche Bank dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
3. De jaarrekening als bedoeld in het tweede lid omvat de balans, de rekening van baten en lasten en de toelichting daarop. De jaarrekening heeft betrekking op het laatst verstreken boekjaar. Zij dient een zodanig inzicht te geven, dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de grootte, de samenstelling en de aanwending van het vermogen, alsmede omtrent het behaalde resultaat. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 1, lid 4, genoemde bestedingsdoelen zijn ingericht en gespecificeerd. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen van artikel 1, lid 4, zijn gedaan. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en secretaris van het fonds ondertekend.
4. De jaarrekening als bedoeld in het tweede en derde lid moet zijn voorzien van een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek.
5. Het samenstellen en het overleggen van de bescheiden genoemd in de leden 2, 3 en 4 geschiedt met in achtneming van de ter zake door De Nederlandsche Bank gegeven aanwijzingen.
6. Het bestuur legt aan De Nederlandsche Bank bovendien jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuariael verslag van het fonds over, voorzien van de verklaring van de waarmede actuaris.
7. Het jaarverslag over het afgelopen boekjaar, waarin de jaarrekening en de verklaring van de accountant worden opgenomen, wordt ter kennis gebracht van de werkgevers en van elk van de organisaties, genoemd in artikel 4, tweede en derde lid.
8. De bekendmaking van het jaarverslag en de accountantsverklaring geschiedt door deze:
  - a. ter inzage voor de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neer te leggen ten kantore van de stichting;
  - b. ter inzage voor de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neer te leggen op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaats(en).
  - c. toe te zenden aan de leden en plaatsvervangende leden van het bestuur.
  - d. op aanvraag toe te zenden aan de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
9. Voorafgaand aan ieder jaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast welke is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 1, lid 4, bedoelde bestedingsdoelen.

De begroting is beschikbaar voor de bij de regelingen betrokken werkgevers en werknemers.

#### Artikel 18 Overeenkomsten met andere fondsen

1. Het bestuur is bevoegd met andere fondsen waarin gelden zijn of worden bijeengebracht strekkende tot verzekering van pensioen, alsook met verzekeringsinstellingen welke voldoen aan de eisen gesteld in artikel 1 Pensioenwet, overeenkomsten aan te gaan, ten doel hebbende de rechten, door deelnemers verkregen, bij hun overgang van het ene naar het andere fonds respectievelijk verzekeringsinstelling op hun verzoek met de na die overgang te verkrijgen rechten te verenigen dan wel aan het andere fonds respectievelijk verzekeringsinstelling over te dragen.
2. Het bestuur kan daartoe ten aanzien van de betrokken deelnemers afwijken van de bepalingen van deze statuten en van het reglement, mits niet ten nadele van de gezamenlijke deelnemers.

#### Artikel 19 Wijziging van statuten en/of reglementen

1. Wijzigingen in statuten en/of reglementen worden door het bestuur aangebracht indien ter vergadering waarin een voorstel tot wijziging wordt behandeld, tenminste drie/vierde deel van het aantal bestuursleden van werkgeverszijde en drie/vierde deel van het aantal bestuursleden van werknemerszijde aanwezig is en ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen aan zowel werkgevers- als werknemerszijde voor het voorstel verkregen worden. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig dan zal uiterlijk vier weken later een nieuwe vergadering plaatsvinden. Ongeacht het op die vergadering dan aanwezige aantal bestuursleden is het betreffende voorstel dan aangenomen, indien drie/vierde van de uitgebrachte stemmen aan zowel werkgevers- als werknemerszijde voor het voorstel verkregen worden.
2. Een wijziging van de statuten wordt in een notariële akte neergelegd. Een wijziging van de statuten en/of de reglementen treedt in werking op een door het bestuur bepaald tijdstip, echter niet voordat de daartoe benodigde notariële akte is getekend.

#### Artikel 20 Opheffing, fusie, liquidatie

1. Het fonds wordt opgeheven en treedt in liquidatie op grond van een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering die - voor wat de samenstelling betreft alsmede ten aanzien van de procedure van stemmen - beantwoordt aan het gestelde in artikel 19, lid 1, terwijl verder het voorstel tot de opheffing tenminste een maand tevoren aan de aangesloten ondernemingen, zomede aan de in artikel 4, tweede en derde lid genoemde organisaties kenbaar gemaakt dient te zijn, waarbij deze in de gelegenheid worden gesteld, schriftelijk van hun mening blijk te geven.
2. Tijdens de liquidatie - die geschiedt door een daartoe door het bestuur in het leven te roepen commissie - zal het fonds geen verplichtingen op zich kunnen nemen dan zodanige, als met de liquidatie verband houden.
3. Aan alle deelnemers worden premievrije aanspraken toegekend die naar aard en omvang gelijk zijn aan die, welke zij zouden hebben indien bij voortbestaan van het fonds hun deelneming op het tijdstip van opheffing was geëindigd.
4. Een eventueel liquidatieoverschot zal een bestemming ontvangen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van het fonds. Een eventueel liquidatietekort zal tot een verlaging van alle aanspraken leiden, op basis van evenredigheid.
5. Opheffing van het fonds zonder dat dit in liquidatie treedt kan, mits het behoud van de rechten van de aanspraakgerechtigden en pensioengerechtigden en overige belanghebbenden voldoende is gewaarborgd, door het bestuur worden geëffectueerd als ware het een wijziging van de statuten.
6. Een zodanige opheffing al dan niet in het kader van een fusie dient gepaard te gaan met overdracht van alle rechten, verplichtingen en middelen aan een ander, rechtspersoonlijkheid bezittend pensioenfonds.
7. Ingeval van liquidatie is het fonds bevoegd zijn verplichtingen over te dragen aan een verzekeraar of aan een pensioenfonds als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet
8. Het bepaalde in lid 1 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie of splitsing van het fonds.
9. De slotrekening van de liquidatie behoeft de goedkeuring van de in artikel 4, tweede en derde lid, genoemde organisaties.
10. Voldoende garantie voor het behoud van de rechten der deelnemers wordt in ieder geval aanwezig geacht indien De Nederlandsche Bank verklaard heeft geen bezwaar te hebben tegen een op basis van vorenbedoelde overdracht samengestelde actuariële nota omtrent de verzekeringstechnische opzet en de financiële grondslagen van het andere pensioenfonds.

#### Artikel 21 Klachten en geschillen

1. Een deelnemer of andere belanghebbende heeft het recht om bij het fonds een met redenen omklede schriftelijke klacht in te dienen over de wijze waarop hij door het fonds is bejegend.
2. Een deelnemer of andere belanghebbende kan tegen een schriftelijke beslissing van het fonds inzake de voor hem uit de deelneming voortvloeiende rechten en plichten een geschil aanhangig maken.
3. Het fonds heeft een klachtencommissie ingesteld, bestaande uit de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter. De klachtencommissie kan zelfstandig een besluit nemen op de klacht, maar kan ook besluiten dat de klacht aan het bestuur moet worden voorgelegd. De klachten- en geschillenprocedure is beschreven in Bijlage D van het pensioenreglement.
4. Indien een deelnemer of andere belanghebbende de klachten- of geschillenregeling van het fonds heeft doorlopen en zich niet kan vinden in de uitkomst hiervan, kan de klacht of het geschil aan de Ombudsman Pensioenen worden voorgelegd.

#### Artikel 22 Onvoorziene gevallen

In incidentele, niet van algemene aard zijnde gevallen, waarin niet door statuten en/of reglementen mocht zijn voorzien, handelt het bestuur naar beste weten, zoveel mogelijk in overeenstemming met de bepalingen van de statuten en de reglementen.

#### Artikel 23 Inwerkingtreding

Deze statuten zijn in werking getreden met ingang van tien april tweeduizend zes en gewijzigd met ingang van negen maart tweeduizend tien. Deze statuten zijn laatstelijk gewijzigd met ingang van .....(datum verlijden notariële akte).

Aldus gewijzigd en vastgesteld in de vergadering van 9 maart 2010.

Datum: 16 juni 2010 te Zeist

.....  
Mw. N.L. Hofman  
Voorzitter even jaren

.....  
mw. C.H.L. Kwakkelstein  
Secretaris even jaren