

Incassoprocedure Bedrijfstakpensioenfonds Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie

Algemeen

Ieder jaar stelt Bpf MITT eind december de verwachte jaarpremie voor het komende jaar vast. Dit is de voorschotpremie. De voorschotpremie wordt gebaseerd op de actuele stand op de datum van vaststelling. Voor de premie van de pensioenregeling (premie Bpf MITT) en de RAM-premie geldt dat u de jaarpremie in maandelijkse termijnen dient te betalen. De voorschotpremie inzake het Sociaal Fonds MITT betaalt u jaarlijks in één keer.

Mocht u van mening zijn dat de hoogte van de voorschotnota's niet correct is, dan kunt u een verzoek tot aanpassing indienen. Voorschotnota's worden alleen op verzoek aangepast als door de onderneming alle relevante mutaties zijn aangeleverd.

Als de salarisgegevens, ook na rappel, niet binnen de gestelde termijn zijn ontvangen wordt de voorschotnota vanaf de eerstvolgende maand verhoogd met 25%. De voorschotnota wordt bij latere inlevering niet meer bijgesteld naar beneden. Aanpassing vindt plaats bij de eindafrekening.

In de regel ontvangt u één keer per jaar een afrekening. Op deze afrekening wordt de definitieve premie over het afgelopen jaar en eventuele aangeleverde mutaties over voorgaande jaren verrekend met de voorschotten die bij u in rekening zijn gebracht. De definitieve premie wordt vastgesteld op basis van de salarisgegevens over het afgelopen jaar. Bedragen uit afrekeningen, kleiner dan € 5,00, zowel positief als negatief, worden niet geïnd of uitbetaald, maar afgeboekt. Op de nota wordt vermeld dat de vordering in verband met de geringe omvang wordt kwijtgescholden of niet wordt uitbetaald.

Ter controle van het aantal aangemelde werknemers bij Bpf MITT dient u binnen 1 maand na ontvangst van de eindafrekening een verzamelloonstaat over het betreffende jaar in te sturen. Op deze verzamelloonstaat dient aangegeven te worden welke werknemers onder de verplichtstelling van Bpf MITT vallen. Bij ondernemingen met minder dan 10 werknemers kan worden volstaan met een verklaring van een administratiekantoor. Voor grotere ondernemingen is de handtekening en stempel van een accountant vereist. In plaats van het indienen van de verzamelloonstaat kan ook worden gekozen voor het indienen van een verklaring van de accountant c.q. het administratiekantoor waarin wordt verklaard dat het deelnemersbestand volgens de eindafrekening overeenkomt met het aantal werknemers dat onder de verplichtstelling van Bpf MITT valt. Indien de verzamelloonstaat of de verklaring van de accountant c.q. het administratiekantoor 1 maand nadat u hieraan bent herinnerd niet door ons is ontvangen wordt er een boete opgelegd. Deze bedraagt eenmalig 20% van de maandelijkse voorschotnota en wordt pas na inlevering van bovengenoemde verklaring verrekend met de definitieve afrekening. Zonder deze verklaring vinden geen restituties van teveel betaalde premies plaats.

Het bestuur van Bpf MITT heeft besloten om als proef naast de genoemde verklaring van de accountant c.q. het administratiekantoor akkoord te gaan met een directeursverklaring.

Het incassoproces in 5 stappen

1. U ontvangt een factuur inzake de verschuldigde voorschot jaarpremie. Op de factuur is aangegeven wanneer deze dient te worden voldaan. Voor premie uit hoofde van de pensioenregeling (premie Bpf MITT) en de RAM-premie geldt dat de jaarpremie in maandelijkse termijnen dient te worden voldaan.
De bijdrage inzake Sociaal Fonds MITT dient jaarlijks in één keer te worden voldaan. Bij het uitblijven van betaling wordt rente in rekening gebracht. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente op basis van handelstransacties.
2. Betaalt u niet binnen de in de factuur aangegeven termijn, dan ontvangt u een herinnering.
3. Betaalt u niet binnen de in de herinnering gestelde termijn dan ontvangt u een 2^{de} herinnering.
4. Betaalt u niet binnen de in de 2^{de} herinnering gestelde termijn dan ontvangt u een wettelijke aanmaning/laatste herinnering. **Vanaf dit moment bent u niet alleen de in de 1^e en 2^e herinnering vermelde maandpremie verschuldigd, maar de gehele nog openstaande jaarpremie.** Deze dient binnen 30 dagen na dagtekening te zijn betaald en bijgeschreven. Tijdige betaling van de wettelijke aanmaning/laatste herinnering is tevens de laatste kans om te voorkomen dat de vordering wordt ingediend bij een deurwaarder.
5. Is het in de wettelijke aanmaning/laatste herinnering genoemde bedrag niet binnen de gestelde termijn bijgeschreven, dan wordt de vordering ingediend bij een deurwaarder. Alle hieraan verbonden kosten, onder meer de buitengerechtelijke kosten, zijn voor uw rekening. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van 100 euro (exclusief B.T.W.). In het geval dat u achterstand heeft bij meerdere schuldeisers behoort een faillissementsaanvraag ook tot de mogelijkheden.

5 stappen in schema

Stap	Betalingstermijn	Kosten
1. Factuur (Voorschot/Afrekening/Rente)	Conform factuur	-
2. Herinnering	2 weken na dagtekening herinnering	• Rente
3. 2^e Herinnering	2 weken na dagtekening 2 ^e herinnering	• Rente
4. Wettelijke aanmaning/laatste herinnering	30 dagen na dagtekening wettelijke aanmaning/laatste herinnering <i><u>gehele openstaande jaarpremie conform factuur</u></i>	• Rente
5. Indiening bij deurwaarder/ Aanvraag faillissement	-	<ul style="list-style-type: none"> • Deurwaarderskosten • Buitengerechtelijke kosten (minimum 100 euro excl. B.T.W.) • Rente • Kosten faillissementsaanvraag

Betaalwijze

Betalingen dient u te doen ten gunste van het op de factuur vermelde rekeningnummer. Houdt u er rekening mee, dat uw betaling uiterlijk op vervaldatum, zoals vermeld op de factuur, dient te zijn bijgeschreven. Hierbij raden wij u aan om rekening te houden met de verwerkingstijden bij de bank.

Vergeet u niet om altijd uw debiteurnummer en factuurnummer te vermelden waarop de betaling betrekking heeft.

Machtiging

U kunt Bpf MITT machtigen om de te betalen premies en bijdragen automatisch te incasseren. Deze bedragen worden dan rond de vervaldatum automatisch van uw rekening afgeschreven. Door het afgeven van een machtiging kiest u voor gemak en voorkomt u eventuele extra kosten als gevolg van te late betaling.

Wilt u hiervan gebruik maken, dan kunt u de zakelijke machtiging downloaden en ingevuld retourneren naar:

AZL N.V.

Postbus 4471

6401 CZ Heerlen

Betalingsregeling

Indien u de factuur niet op de vastgestelde vervaldatum kunt voldoen kunt u een verzoek indienen om een betalingsregeling te treffen. Om een betalingsregeling te kunnen treffen, moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- ▶ U dient duidelijk aan te geven in/op welke termijn(en) de openstaande vordering wordt betaald.
- ▶ 1/3 van het bedrag dient u binnen één maand te voldoen, omdat dit de werknemerspremies zijn die op het salaris van de medewerkers zijn ingehouden.
- ▶ U dient gedurende de betalingsregeling een machtiging af te geven voor automatische incasso. Deze geldt tevens voor de facturen welke niet in de betalingsregeling zijn meegenomen en binnen de periode waarover de betalingsregeling loopt, betaald dienen te worden.

Na afloop van de betalingsregeling brengen wij rente bij u in rekening. Deze wordt via automatische incasso bij u geïncasseerd.