

Algemene toelichting bij invullen aanmeldings- en mutatieformulieren

Toelichting 1

U berekent het parttimepercentage door het aantal overeengekomen arbeidsuren per week te delen door het normaal geldende aantal uren per week in de bedrijfstak bij een fulltime dienstverband.

N.B. Bij een wijziging in het parttimepercentage blijft het salaris per 1 januari van toepassing.

Toelichting 2

Het vaste fulltime jaarloon op de peildatum 1-1 (of per datum in dienst) kan uit de volgende salariscomponenten bestaan (evt. herleid tot een jaarbedrag)

- Vast bruto jaarsalaris ($12 * \text{maandsalaris} / 13 * 4\text{-weken salaris} / 52 * \text{weksalaris}$)
- Ploegentoeslag
- Compensatie voor derven ploegentoeslag
- Vakantietoeslag
- De 13e maanduitkering
- Toeslag voor roostermatig overwerk
- Kerst- of eindejaarsuitkeringen
- Vaste persoonlijke toeslag op jaarbasis
- Overige vaste toeslagen (op jaarbasis) die schriftelijk met de werkgever zijn overeengekomen

Toelichting 3

Het variabele loon op de peildatum 1 januari bestaat uit de provisiotoeslagen die in het jaar voorafgaande aan de peildatum daadwerkelijk zijn uitgekeerd.

Toelichting 4

Indien sprake is van een mutatie als gevolg van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (WIA) of een afmelding als gevolg van volledige arbeidsongeschiktheid a.u.b. de aanvullende gegevens in onderdeel D invullen:

Toelichting 5

Reden afmelding

- Uit dienst: indien de werknemer de pensioenregeling vrijwillig wil voortzetten, dan onderdeel E invullen op het mutatieformulier
- WIA: u wordt verzocht de aanvullende gegevens genoemd onder toelichting 4 in te vullen

Heeft u vragen of wilt u inlichtingen over dit formulier dan kunt u contact opnemen via de onderstaande telefoonnummers of e-mailadressen. U kunt dit formulier ook downloaden via onze website.

Telefoonnummers : 045 - 5763 464
: 045 - 5763 399
: 045 - 5763 903
E-mail : Bpf-MITT@azl-group.com
Website : www.pensioenfondsmitt.nl